



COMUNE DI TOSSICIA

(Provincia di Teramo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N.1 POSTO DI “OPERATORE SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS– CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI (RUSPISTA)”, CAT."B", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA "B3", CON RISERVA DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 , COMMA 4 DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI

Vista la propria determinazione n 57/418 del 12/08/2020, con la quale è stato indetto il concorso pubblico indicata in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 del 18/9/2008;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetta una procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), nel profilo professionale di “Operatore specializzato –Autista scuolabus– Conduttore di Macchine Operatrici”, categoria B, posizione giuridica ed economica B3, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

E’ prevista la riserva ai volontari in ferma breve ed in ferma prefissata delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010. Nel caso in cui nella graduatoria di merito non risultino candidati aventi titolo alla predetta riserva, si procederà all’assunzione secondo l’ordine della graduatoria generale di merito, nel rispetto delle procedure di legge.

La risorsa sarà inserita all’interno del III Settore (Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio e Tecnico-Manutentivo), per lo svolgimento, nell’ambito delle mansioni ascrivibili al profilo in questione.

Le modalità di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198 del 11/04/2006 e dall’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 2 – INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La figura selezionata sarà inserita all’interno del III Settore – Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio e Tecnico–Manutentivo Comune di Tossicia, per lo svolgimento delle mansioni previste dalla contrattazione collettiva di comparto per la categoria B.

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici o con esperienza lavorativa nel settore) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- Guida scuolabus;
- Conduzione di macchine semoventi (ruspa, terna e simili) ad uso di cantiere e non;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere ed esecuzione di attività manutentive su edifici, ecc.;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- assistenza e allestimento in occasione di manifestazioni sul territorio comunale
- Guida di automezzi.

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore di assegnazione.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto per la Categoria "B", posizione giuridica ed economica "B3" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, in ragione della particolare specializzazione professionale di cui necessita l'Amministrazione comunale.

Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL. ove spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge ed è rapportato alla durata della prestazione lavorativa (n. 18 ore settimanali).

ART. 3 – RISERVA

Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. N. 66/2010.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. godimento di diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
7. idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n. 81;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
9. possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
10. Patente di guida categoria B;
11. Patente di guida di categoria C;

12. Patente di guida categoria D con abilitazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto di persone;
13. Patentino in conformità all'Accordo Stato Regioni 22 febbraio 2012 e all'art. 73 e all'allegato IX del D.Lgs. 81/08 per la conduzione di macchine movimento terra;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e fino al perfezionamento della procedura di assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti e/o per decadenza degli stessi, l'amministrazione potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

I candidati disabili ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992, n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla procedura i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al DPR n. 784/1994, nonché dei titoli per la fruizione della riserva ex art. 678 e 1014 comma 4 D.lgs 15.03.2010 n. 66 e ss.mm.ii.. Anche tali titoli dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del avviso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, sono esclusi dalla procedura concorsuale lavoratori privati o pubblici già collocati in quiescenza.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (**allegato "A"**) al presente bando deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione **va firmata digitalmente ovvero per esteso e in originale a pena di esclusione dal concorso.** La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo di posta elettronica presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. I seguenti documenti obbligatori:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 5,16. Tale somma va versata:
 - A mezzo c/c postale n. c.c.p. 10741643 intestato al Comune di Tossicia (TE) – Servizio di Tesoreria;
 - Tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT69V0542404297000050000626indicando nella causale la seguente dicitura: "Tassa di concorso per n. 1 posto di Operatore specializzato - autista scuolabus- conduttore di macchine operatrici – cat. B3. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile;
- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. I seguenti documenti facoltativi:

- a) certificati o attestati di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio;
- b) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) curriculum formativo e professionale datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- d) Eventuali titoli che danno diritto a preferenze di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella

domanda.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) L'omessa o l'errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso. L'invio tramite PEC non costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti richiesti nel presente bando.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità sopra indicate, deve giungere al Comune di Tossicia secondo una delle seguenti modalità:

- a) per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Tossicia – Ufficio Personale, Contrada Piana dell'Addolorata, cap 64049, Tossicia (TE);
- b) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tossicia durante l'orario di servizio (dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle ore 13), previo appuntamento telefonico (0861/698014);
- c) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo finanziario@comunetossicia.gov.it. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del comune di Tossicia. Non saranno prese in considerazione domanda inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. Le domande e i file dovranno pervenire in formato pdf in quanto ritenuto sufficiente a rendere l'istanza valida, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n. 12/2010.

Sulla busta, oltre al nome, cognome e all'indirizzo del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di operatore specializzato - autista scuolabus – conduttore di macchine operatrici – cat. B3".

Le domande dovranno pervenire entro le **ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4' Serie Speciale - Concorsi ed esami. Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute all'ufficio protocollo entro tale termine.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non è accettata alcuna documentazione giunta via fax.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico, con riserva di regolarizzazione di quanto

rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal II Settore Economico-Finanziario e Tributi del Comune di Tossicia.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche dopo l'esperimento delle prove previste.

L'esclusione opera comunque nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

Ove, nel corso dell'istruttoria delle domande, venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle individuate nel comma precedente, il responsabile del procedimento provvede a richiederne la regolarizzazione, che deve avvenire – a pena di esclusione – entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sarà formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

- Cenni sull'ordinamento generale dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa;
- Il rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, diritti, obblighi e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, con cenni sulla normativa anticorruzione;
- Normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza delle norme di buona tecnica relative al funzionamento e alla manutenzione delle macchine per il movimento terra, rischi nel ciclo di utilizzo dei mezzi, norme di base per la manutenzione delle strade e/o sulla conoscenza di base della sicurezza dei cantieri e nell'uso delle attrezzature, delle tipologie e caratteristiche dei materiali da costruzione;
- Codice della strada.

La prima prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, in quesiti a risposta multipla sulle materie sopra citate.

La prova pratica consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- esecuzione della guida di uno scuolabus ove il candidato dovrà dimostrare la propria esperienza di conducente in differenti condizioni di traffico e di viabilità nonché la propria padronanza del mezzo nell'eseguire manovre;
- esecuzione della guida di una macchina operatrice (Ruspa) dovrà dimostrare la propria esperienza di operatore nonché la propria padronanza del mezzo nell'eseguire manovre;
- realizzazione pratica di un intervento manutentivo mediante l'utilizzo di utensili e piccoli attrezzi di manutenzione (decespugliatore, ...);

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie sopra citate.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere problematiche operative concrete.

Art. 10 - DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Il diario delle prove sarà fissato dalla commissione e ne sarà data comunicazione ai concorrenti mediante affissione all'Albo pretorio del Comune e mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Per la prova scritta e la prova pratica, i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, si intendono sin da ora convocati (muniti di idoneo documento d'identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Per quanto riguarda le prove pratica e orale ai candidati ammessi sarà data comunicazione con almeno 48 (quarantotto) ore di preavviso.

La pubblicazione all'Albo Pretorio del presente bando di concorso contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Saranno ammessi alla prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove (scritta e pratica) non meno di 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prima prova scritta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 3 del D.P.R. n. 487/94, ai candidati non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 100 punti.

I titoli, la prova scritta, la prova pratica e il colloquio saranno valutati come segue:

- a) punti 10 per i titoli;
- b) punti 30 per la prova scritta.
- c) punti 30 per la prova pratica.
- d) punti 30 per il colloquio;

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente al colloquio.

Valutazione dei titoli dichiarati

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

I Categoria -	Titoli di studio	punti: 3
II Categoria -	Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria -	Curriculum formativo e professionale	punti: 2
IV Categoria -	Titoli vari e culturali	punti: 1

I- Valutazione del titolo di studio.

I complessivi 3 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli						VALUTAZIONE	
Espressi in decimi		Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi			Espressi con giudizio complessivo
da	a	da	a	da	a		

6	6,49	36	38	60	64	Sufficiente	0,5
6,5	7,49	39	44	65	74	Buono	1,0
7,5	8,49	45	50	75	84		2,0
8,5	9,49	51	56	85	94	Distinto	2,5
9,5	10	57	60	95	100	Ottimo	3,0

In caso di mancata indicazione del voto nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

II. Valutazione dei titoli di servizio presso la P.A.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a. Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto in questione (svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste):

(per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)

a.1 – stessa categoria o superiore: punti 0,25

a.2 – categoria inferiore: punti 0,15

b. Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quello del posto in questione (svolgimento di mansioni diverse da quelle richieste):

(per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)

b.1 – stessa categoria o superiore: punti 0,20

b.2 – categoria inferiore: punti 0,10

c. Servizio militare:

ai sensi dell'art. 2050 del d.lgs. n. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutate con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

d. Servizio civile:

ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale è valutato nei concorsi pubblici con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche.

Ai fini della corretta valutazione dei titoli di servizio, il candidato deve indicare, all'interno del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, nonché il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato ed eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ...), il motivo della cessazione ed ogni elemento utile al riguardo.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui alle lettere a) e b) ridotti del 50%.

I servizi prestati in più periodi, purché effettuati in maniera continuativa per almeno n. 90 giorni, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

La valutazione dei titoli di servizio avrà ad oggetto unicamente attività lavorative svolte alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici.

III. Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera vita lavorativa.

Punteggi:

- 0,25 punti per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di effettivo svolgimento di attività lavorative anche nel settore privato;
- 0,10 punti per ogni trimestre di effettivo svolgimento di tirocini formativi;
- 1 punto per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto come obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

IV - Valutazione dei titoli vari e culturali.

1. I titoli vari sono costituiti da pubblicazioni, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni relative all'oggetto della selezione, purché sia certificato il superamento della prova finale, idoneità in concorsi per esami.

Punteggio: 0,10 punti per ogni esperienza pertinente valutabile.

Valutazione del colloquio e della prova pratica e della prova scritta.

Per la prova scritta, la prova pratica e il colloquio la commissione dispone di punti 30 ciascuno.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

ART. 12 – GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito che è predisposta in base al punteggio della prova pratica e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali riserve del posto e/o di eventuali titoli di preferenza dichiarati ai sensi del DPR n. 487/1994.

La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali, viene successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il candidato vincitore a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso, da parte del candidato vincitore, dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione, nei casi in cui si rendesse necessario, si riserva di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di n. 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici e al titolo di studio posseduto;
- Dichiarazione di non avere rapporti di pubblico impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
- Nel caso di professionista, dichiarazione di cui all'art. 50-bis, comma 2, del D.L. n. 189/2016 (non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'art. 34 del medesimo decreto legge).

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Il Comune di Tossicia procederà alla stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale 50% (18 ore settimanali).

Il Comune di Tossicia si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura concorsuale in caso di introduzione di disposizioni normative che comportino l'impossibilità di procedere

alla sottoscrizione dei contratti di collaborazione coordinata e autonoma ovvero in caso di preclusioni finanziarie sopravvenute.

L'eventuale provvedimento di annullamento, revoca o sospensione della procedura selettiva è comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tossicia e affissione all'albo pretorio. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

ART. 14 – DISCIPLINA APPLICABILE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tossicia.
2. In caso di contrasto con norme di regolamenti comunali, le disposizioni del presente bando di concorso prevalgono, in quanto *lex specialis*.

ART. 15 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tossicia.

Il Comune di Tossicia, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile II Settore Economico-Finanziario e Tributi.

Il Responsabile della protezione dei dati è Roberto Mastrofini (tel. 06/32110514; indirizzo e-mail: r.mastrofini@logospa.it; indirizzo PEC: fondazione@logospa.it).

Art. 16 – ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle relative disposizioni.
2. Il presente bando di concorso verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Tossicia.
3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.
4. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento istruttorio è il Responsabile II Settore Economico-Finanziario e Tributi del Comune di Tossicia.
5. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in quarantacinque giorni dalla data di svolgimento della prova orale.
6. La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che potrebbero intervenire nelle more dello svolgimento dell'iter concorsuale e prima della sua regolare conclusione.

ART. 17 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E ALTRE INFORMAZIONI

La regolare conclusione del concorso è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengono nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

Il presente avviso con l'annessa modulistica è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Tossicia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4' Serie Speciale - Esami e concorsi.

Tossicia li, 12.08.2020



Il Responsabile Finanziario
Dott.ssa Gabriella Zuccarini