

COMUNE DI TOSSICIA

PROVINCIA DI TERAMO

SERVIZIO FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/08/2019 31/07/2024 (CIG 74969853BC)

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 8 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

- Art. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 10– MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 12 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

- Art. 13 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 14 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 16 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- Art. 18 – RICORSO
- Art. 19 – NORME APPLICABILI

Allegati:

- a) domanda di partecipazione;
- b) offerta economica
- c) schema di convenzione

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n.2 in data 21/02/2018.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni CINQUE a decorrere dal 01/08/2018 al 31/07/2023, rinnovabile alla scadenza per un periodo di cinque anni, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31/07/2018, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 15.000,00 per tutta la durata della convenzione.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
3. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
4. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018) il servizio di tesoreria in almeno 5 enti locali;
- b) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero in comuni limitrofi con una distanza massima di Km 10;

- c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):
- Offerta economica punti 30
 Offerta tecnica punti 70
 TOTALE..... punti 100
2. L'**offerta tecnica**, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le 3 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N	Criteri e Sub-criteri OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Distanza tra la sede comunale e lo sportello / filiale / agenzia che svolge il servizio	10	Fino a 10 km. = punti 10 Oltre 10 Km. fino a 20 km. = punti 5 Oltre 20 Km. = punti 0
2	Numero sportelli nel territorio della provincia di Teramo, operanti in circolarità	10	Oltre 5 = punti 10 Fino a 5 = punti 5
3	Staff tecnico esclusivamente dedicato al servizio	20	SI = punti 20 NO = punti 0
4	Esperienza nella gestione	15	N. di tesorerie gestite alla data di presentazione dell'offerta: Fino a 5 = punti 3 Da 6 a 10 = punti 10 Oltre 10 = punti 15
5	Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (<i>indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi offerti. Ad es.: Nodo dei pagamenti, PagoPa intermediario tecnologico, Conservazione sostitutiva, Servizi assicurativi, ecc.</i>)	15	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della commissione
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70	

3. L'**offerta economica** dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N	Criteri e Sub-criteri OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
	TASSO PASSIVO Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: Spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, rilevato media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa economica specializzata) Con liquidazione annuale	8	Al concorrente che offre il miglior tasso verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: tasso più basso offerto (offerta migliore) / tasso da valutare x 8 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale Ai fini della valutazione dell'offerta sarà preso a riferimento il tasso

			euribor a scadenza 3 mesi pubblicato sul quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore" nell'edizione del giorno di scadenza per la presentazione delle offerte.
	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, rilevato media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa economica specializzata) Con liquidazione annuale	5	Al concorrente che offre il miglior tasso verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: tasso da valutare / tasso più alto offerto (offerta migliore) / x 5 <i>Tutto il resto idem C.S.</i>
	Compenso per il servizio (art.18 della Convenzione) Valore del compenso da corrispondere al tesoriere per il servizio non superiore ad € 3.000,00 per ciascun anno di servizio	9	Il punteggio verrà assegnato con riferimento all'importo del compenso richiesto in sede di gara: Nessun compenso = 9 punti Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula: punteggio = $\frac{(3000 - offerta) \times 9}{3.000}$
	Commissioni a carico dell'Ente su operazioni di pagamento (art.18 della Convenzione)	8	Il punteggio verrà attribuito sulla base della commissione richiesta per i bonifici a favore di beneficiari Nessun compenso = 8 punti Compenso più basso = 4 punti Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: compenso più basso (offerta migliore) / compenso da valutare x 4
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA		30	

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo **PIATTAFORMA TELEMATICA**; nelle due sezioni e rispettivamente:

- "BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA TECNICA"
- "BUSTA VIRTUALE "C" - OFFERTA ECONOMICA"

2. Nella "BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016;
- b) lo **schema di convenzione** (allegato D) sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio

ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

3. Nella "**BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta, a pena di esclusione l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 6 e sottoscritto dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
4. Nella "**BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA ECONOMICA**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione redatta su carta libera e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 6. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile B), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella **scheda tecnica** allegata al presente disciplinare sotto la lettera E.

ART. 8 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- 10.1. termine di presentazione delle offerte: ore **18:00** del giorno **02/07/2019** su Piattaforma Telematica
- 10.2. indirizzo piattaforma:

<https://cuctossiacolledara@acquistitelematici.it>

- 10.3. apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno **07/07/2019** alle ore **10:00** presso l'Ufficio del Comune di Tossicia sito in Contrada Piano dell'Addolorata n. 1 - Tossicia (TE).

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno 08/07/2019 alle ore 10:00 il Presidente della commissione procederà allo sblocco telematico delle offerte Busta Virtuale A – documentazione amministrativa al fine di:
 - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta virtuale A;
 - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
 - e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14.

4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
 - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
 - b. all'apertura delle buste virtuali dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
 - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
 - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
 - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
6. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara;
7. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 12 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 14 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento del servizio avverrà entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante sottoscrizione per accettazione da parte dell'operatore aggiudicatario della determina di aggiudicazione definitiva per il servizio di **tesoreria comunale per il periodo 01/08/2019 – 31/07/2024** redatta dal presente ufficio entro
2. Faranno parte integrante del contratto (determina di affidamento) la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Tossicia ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tossicia ed il responsabile del trattamento è la dott.ssa Gabriella Zuccarini.

ART. 16 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. **Tutta la documentazione di gara viene pubblicata sul portale telematico della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo <https://cuctossiciacolledara.acquistitelematici.it/>**

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

2. Il Responsabile unico del procedimento è dott.ssa Gabriella Zuccarini, Responsabile Ufficio finanziario del Comune di Tossicia (TE) e-mail finanziario@comunetossicia.gov.it il quale provvederà a rispondere, entro la data del 28/06/2019 a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul portale telematico della centrale unica di committenza Sezione FAQ

ART. 18 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente della Regione Abruzzo, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 19 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Tossicia, li 12/06/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Gabriella Zuccarini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gabriella Zuccarini".

