



COMUNE DI TOSSICIA

(Provincia di Teramo)

C.F. 80000370678

Tel. 0861 698014 – Fax 698170

C.A.P. 64049

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME (15 ORE SETTIMANALI) DI N.1 POSTO DI “OPERATORE SPECIALIZZATO-AUTISTA”, CAT."B", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA "B3", - III SETTORE – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO E TECNICO-MANUTENTIVO, CON RISERVA DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 , COMMA 4 DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 35/325 Reg. Gen. del 21/06/2018

RENDE NOTO

Il Comune di Tossicia intende avviare una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo indeterminato e parziale (15 ore settimanali), nel profilo professionale di “Operatore specializzato –Autista”, categoria B, posizione giuridica ed economica B3, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

E' prevista la riserva ai volontari in ferma breve ed in ferma prefissata delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010. Nel caso in cui nella graduatoria di merito non risultino candidati aventi titolo alla predetta riserva, si procederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria generale di merito, nel rispetto delle procedure di legge.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:
 - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico in categoria B, posizione giuridica ed economica B3, nel profilo “Operatore specializzato –Autista” (o profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato) all'interno del comparto “Funzioni Locali”

ovvero in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti, se appartenente a diverso comparto;

4. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
5. aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'ente di appartenenza;
6. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni;
9. Patente di guida categoria B;
10. Patente di guida di categoria C;
11. Certificato di frequenza corso di formazione teorico-pratico per addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali;
12. Patente di guida categoria D con abilitazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto di persone e merci;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e sussistere al momento del perfezionamento della procedura di mobilità presso il Comune di Tossicia. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al DPR n. 784/1994, nonché dei titoli per la fruizione della riserva ex art. 678 e 1014 comma 4 D.lgs 15.03.2010 n. 66 e ss.mm.ii.. Anche tali titoli dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del avviso.

ART. 2 – INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La figura selezionata sarà inserita all'interno del III Settore – Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio e Tecnico–Manutentivo Comune di Tossicia, per lo svolgimento delle mansioni previste dalla contrattazione collettiva di comparto per la categoria B.

A titolo esemplificativo, il lavoratore svolgerà attività relative a: conduzione dello scuolabus comunale, conduzione di mezzi comunali, manutenzione del territorio, manutenzione del patrimonio, assistenza e allestimento in occasione di manifestazioni sul territorio comunale.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto per la Categoria “B”, posizione giuridica ed economica “B3” del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, in ragione della particolare specializzazione professionale di cui necessita l'Amministrazione comunale.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge ed è rapportato alla durata della prestazione lavorativa (n. 15 ore settimanali).

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da un dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e da una fotocopia di documento di identità in corso di validità, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione **va firmata digitalmente ovvero per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.** La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da dettagliato curriculum vitae, contenente i seguenti elementi:

1. generalità del candidato (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica);
2. la propria cittadinanza;
3. Di essere in possesso dei diritti civili e politici;
4. Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico in categoria B, posizione giuridica ed economica B3, nel profilo "Operatore specializzato – Autista" (o profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato come da tabella di equipollenza del DPCM 26/6/2015) all'interno del comparto Funzioni locali ovvero in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti, se appartenente a diverso comparto, con espressa indicazione di: qualifica professionale, articolazione oraria del rapporto di lavoro, Ente di appartenenza e Ufficio di inquadramento;
5. Di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con specificazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
6. di avere superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Amministrazione di provenienza;
7. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
10. Di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
11. Di essere in possesso della patente di guida di cat. C;
12. Di essere in possesso della patente di guida di cat. D con abilitazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto di persone e merci;
13. Essere in possesso del certificato di frequenza corso di formazione teorico-pratico per addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali;
14. indicazione di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del DPR n. 487/1994;

15. indicazione del titolo che giustifica l'applicazione della riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010;
16. il recapito (preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata) al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni di recapito. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato;
17. di aver preso visione del presente bando di mobilità e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
18. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità (la cui mancanza è causa di esclusione dalla procedura);
- dettagliato curriculum vitae aggiornato.

La mancanza di firma sulla domanda è causa di esclusione non sanabile. L'invio tramite PEC non costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti e le competenze professionali richieste nel presente bando.

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità sopra indicate, deve giungere al Comune di Tossicia secondo le seguenti modalità:

- a) spedita, a mezzo posta con raccomandata ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Tossicia – Ufficio Protocollo, Contrada Piana dell'Addolorata, cap 64049, Tossicia (TE);
- b) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tossicia nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- c) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo finanziario@comunetossicia.gov.it;

Sulla busta, oltre al nome e cognome del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Contiene domanda per mobilità per la copertura di n.1 posto di operatore specializzato-autista".

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il **23 Luglio 2018 - ore 13,00**. **Tale termine deve essere considerato come perentorio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute all'ufficio protocollo entro tale termine.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è accettata alcuna documentazione giunta via fax.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

ART. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio dal concorso:

- a. i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- b. i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di mobilità;
- c. i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- d. i candidati non in possesso dei requisiti di accesso richiesti per la partecipazione.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Tossicia, che si riserva la facoltà di valutare tutte le domande pervenute.

A tal fine, la documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio e ad una prova pratica, che avranno lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste.

La prova pratica consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- Guida dello scuolabus e dei mezzi comunali;
- Realizzazione pratica di un intervento manutentivo mediante l'utilizzo di utensili e piccoli attrezzi di manutenzione (decespugliatore, ...);
- Esecuzione di piccoli lavori di riparazione del patrimonio pubblico.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Codice della strada;
- La sicurezza sui luoghi di lavoro (Dlgs. 81/2008).

Il colloquio e la prova pratica saranno valutate da una commissione composta da tre componenti e presieduta dal Segretario Comunale.

La data di svolgimento del colloquio e della prova pratica sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e nelle forme ritenute più tempestive al recapito indicato. L'assenza al colloquio o alla prova pratica sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il punteggio massimo è di 70 punti

I titoli, la prova pratica e il colloquio saranno valutati come segue:

- a) punti 10 per i titoli;
- b) punti 30 per la prova pratica.
- c) punti 30 per il colloquio;

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente al colloquio.

Valutazione dei titoli dichiarati

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

I Categoria -	Titoli di studio	punti: 3
II Categoria -	Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria -	Curriculum formativo e professionale	punti: 2
IV Categoria -	Titoli vari e culturali	punti: 1

I- Valutazione del titolo di studio.

I complessivi 3 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli						VALUTAZIONE	
Espressi in decimi		Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi			Espressi con giudizio complessivo
da	a	da	a	da	a		
6	6,49	36	38	60	64	Sufficiente	0,5
6,5	7,49	39	44	65	74	Buono	1,0
7,5	8,49	45	50	75	84		2,0
8,5	9,49	51	56	85	94	Distinto	2,5
9,5	10	57	60	95	100	Ottimo	3,0

In caso di mancata indicazione del voto nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

II. Valutazione dei titoli di servizio.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a. Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto in questione (svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste):

(per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)

a.1 – stessa categoria o superiore: punti 0,25

a.2 – categoria inferiore: punti 0,15

b. Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quello del posto in questione (svolgimento di mansioni diverse da quelle richieste):

(per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)

b.1 – stessa categoria o superiore: punti 0,20

b.2 – categoria inferiore: punti 0,10

c. Servizio militare:

ai sensi dell'art. 2050 del d.lgs. n. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutate con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

d. Servizio civile:

ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale è valutato nei concorsi pubblici con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche.

Ai fini della corretta valutazione dei titoli di servizio, il candidato deve indicare, all'interno del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, nonché il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato ed eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ...), il motivo della cessazione ed ogni elemento utile al riguardo.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui alle lettere a) e b) ridotti del 50%.

I servizi prestati in più periodi, purché effettuati in maniera continuativa per almeno n. 90 giorni, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

La valutazione dei titoli di servizio avrà ad oggetto unicamente attività lavorative svolte alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici.

III. Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera vita lavorativa.

Punteggi:

- 0,25 punti per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di effettivo svolgimento di attività lavorative anche nel settore privato;
- 0,10 punti per ogni trimestre di effettivo svolgimento di tirocini formativi;
- 1 punto per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto come obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

IV - Valutazione dei titoli vari e culturali.

1. I titoli vari sono costituiti da pubblicazioni, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni relative all'oggetto della selezione, purché sia certificato il superamento della prova finale, idoneità in concorsi per esami.

Punteggio: 0,10 punti per ogni esperienza pertinente valutabile.

Valutazione del colloquio e della prova pratica

Per il colloquio e la prova pratica la commissione dispone di punti 30 ciascuno.

Il colloquio e la prova pratica si intendono superati con una votazione di almeno 21/30 ciascuno.

ART. 6 – GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito che è predisposta in base al punteggio della prova pratica e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali riserve del posto e/o di eventuali titoli di preferenza dichiarati ai sensi del DPR n. 487/1994.

La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali, viene successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si precisa che l'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di mobilità del personale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto in presenza di nuove e diverse valutazioni organizzative ovvero qualora non vengano individuate le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

ART. 7 – RISERVA

Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 678 e 1104 comma 4 del D.Lgs. n. 66 del

15/03/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 248/2012.

ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 9 – IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'immissione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Tossicia, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Amministrazione richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine massimo di giorni 15 entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire; trascorsi inutilmente i 15 giorni, l'Ente sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di

nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nulla-osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità ha l'obbligo di permanere presso l'Ente per almeno 5 anni.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Zuccarini, responsabile del II Settore – Economico, Finanziario e Tributi.

Gli interessati possono rivolgersi, per ritirare copia integrale del avviso e del modello della domanda, all'Ufficio Protocollo (0861- 698014), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Tossicia (<http://www.comune.tossicia.te.it>).

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Tossicia dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 al numero di telefono 0861/698014 o all'indirizzo e-mail finanziario@comunetossicia.gov.it.

ART. 11 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, sono trattati dall'Ufficio competente esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Gli interessati godono comunque dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 17 del regolamento UE n. 2016/679.

ART. 12 – NORMATIVA APPLICABILE

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché dal D.lgs. n. 165/2001.

ART. 13 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E ALTRE INFORMAZIONI

La regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengono nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

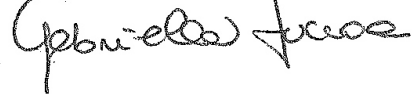
La presente procedura è avviata nelle more della conclusione del procedimento amministrativo relativo al ricollocamento di eventuale personale in disponibilità, secondo quanto previsto dall'articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Pertanto la conclusione della mobilità volontaria – di cui al presente avviso – è subordinata all'esito negativo della citata procedura obbligatoria ex art. 34-bis del medesimo decreto legislativo.

Si dà atto, inoltre, che contestualmente alla pubblicazione del presente avviso sarà espletata la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso con l'annessa modulistica è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Tossicia.

Tossicia li, 22/06/2018

Il Responsabile Finanziario
Dott.ssa Gabriella Zuccarini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriella Zuccarini', written in a cursive style.