

ELENCO DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE

*in applicazione dell'art. 11 comma 1 e comma 3 del D.L. 19.06.2015 n. 78,
coordinato con la Legge di conversione 6 agosto 2015 n. 125*

La trasmissione della documentazione, unitamente al presente elenco, deve avvenire a mezzo PEC all'indirizzo: contratti.privatacratere.usrc@pec.it avendo cura di indicare il Protocollo Normalizzato ed inviare la stessa suddivisa in singoli file pdf

PROT. NORMALIZZATO: _____

1	<i>Modello USR - Autocertificazione Regolarità formale dei contratti (allegato A);</i>	<i>Obbligatorio sempre</i>	<input type="checkbox"/>
2	<i>Contratto d'appalto^(*);</i>	<i>Obbligatorio per affidamento Lavori</i>	<input type="checkbox"/>
3	<i>Capitolato Speciale d'appalto;</i>	<i>Obbligatorio per affidamento Lavori</i>	<input type="checkbox"/>
4	<i>Contratto di Subappalto^(*);</i>	<i>Obbligatorio In caso di subappalto</i>	<input type="checkbox"/>
5	<i>Per i contratti di appalto/subappalto stipulati a far data dal 17/07/2017: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dal rappresentante legale dell'impresa ove si attesta l'iscrizione di quest'ultima all'ELENCO OPERATORI ECONOMICI di cui all'art. 67 quater, comma 9, del D.L. n. 83/2012 alla data di sottoscrizione del contratto;</i> <i>oppure</i> <i>per i contratti di appalto/subappalto stipulati antecedentemente il 17/07/2017 Certificazione e/o Autocertificazione antimafia (ai sensi dell'articolo 89 di cui al decreto legislativo del 6 settembre 2011, n. 159) dell'impresa aggiudicataria sottoscritta e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità;</i>	<i>Obbligatorio sempre</i>	<input type="checkbox"/>
6	<i>Conferimento incarico professionale sulla base dello Schema di Convenzione sottoscritta con ogni singolo Professionista avendo cura di riportare gli estremi: Codice Fiscale, P.IVA, sede studio tecnico, e importo del contratto come da contributo concesso;</i>	<i>Obbligatorio pr conferimento incarico tecnico</i>	<input type="checkbox"/>
7	<i>Copia Atto costitutivo ATI^(**);</i>	<i>Se del caso</i>	<input type="checkbox"/>
8	<i>Copia Atto costitutivo RTP^(**);</i>	<i>Se del caso</i>	<input type="checkbox"/>
9	<i>Delega del Presidente relativa alla trasmissione documentale con allegata copia del documenti di riconoscimento in corso di validità;</i>	<i>Se la trasmissione viene eseguita da persona diversa dal richiedente</i>	<input type="checkbox"/>
10	<i>Scheda di sintesi contratti (Allegato B) ^(***);</i>	<i>Obbligatorio sempre</i>	<input type="checkbox"/>
(*)	<i>Qualora sia previsto il subappalto, ai sensi del comma 8 lett. f), dell'art. 67-quater (Criteri e modalità della Ricostruzione) del D.L. 22/06/2012 n. 83, convertito, con modificazioni dalla Legge 07/08/2012 n. 134, i contratti per la realizzazione dei lavori di ricostruzione...devono contenere, in maniera chiara e comprensibile...le seguenti informazioni: - dichiarazione di voler procedere al subappalto dell'esecuzione dell'opera, ove autorizzato dal committente, indicandone la misura e l'identità del subappaltatore.</i>		
(**)	<i>Ove siano presenti ATI e/o RTP è opportuno allegare la documentazione ai fini dei controlli ai sensi dell'art. 11 del D.L. 19.06.2015 n. 78 coordinato con la Legge di Conversione 6 agosto 2015 n. 125.</i>		
(***)	<i>Da compilare in ogni sua parte avendo cura di riportare i dati essenziali e gli importi degli affidamenti di ogni figura (Es: Compenso Presidente/Rappresentante - Tecnici - Impresa appaltatrice, Subappaltatrice etc)</i>		