



# **Comune di Tossicia**

*Provincia di Teramo*

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**(Quinquennio 2009 – 2014)**

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a)* sistema e esiti dei controlli interni;
- b)* eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c)* azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d)* situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e)* azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f)* quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

**Indice degli argomenti trattati**

PREMESSA .....	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI .....	"" 4
1. Dati generali .....	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	"" 6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....	"" 7
1. Attività normativa .....	"" 7
2. Attività tributaria .....	"" 7
3. Attività amministrativa .....	"" 8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....	"" 14
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	"" 14
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale.....	"" 15
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	"" 16
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	"" 16
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	"" 17
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	"" 18
5. Patto di stabilità interno.....	"" 19
6. Indebitamento .....	"" 19
7. Conto del patrimonio in sintesi.....	"" 20
8. Spesa per il personale .....	"" 23
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....	"" 25
1. Rilievi della Corte dei conti.....	"" 25
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	"" 25
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	"" 25
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI .....	"" 27
1. Organismi controllati.....	"" 27
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE .....	"" 32

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1. Dati generali**

**1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013 (\*): 1412**

**1.2 - Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>
Sindaco	TARQUINI FRANCO
Vicesindaco	RISPOLI EMANUELA
Assessore	DI LUIGI FRANCESCA
Assessore	GATTAFU' ADELINA
Assessore	ESPOSITO ROBERTO

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>
Presidente del Consiglio	TARQUINI FRANCO
Consigliere	RISPOLI EMANUELA
Consigliere	DI LUIGI FRANCESCA
Consigliere	GATTAFU' ADELINA
Consigliere	ESPOSITO ROBERTO
Consigliere	DE AMICIS GIOVANNI
Consigliere	TIMOTEO NANDO
Consigliere	MARZIANI GIACOMO
Consigliere	FINISIO MARIO
Consigliere	MARANO SILVANA
Consigliere	POLISINI FRANCESCA
Consigliere	VIGNOLA GIORGIO
Consigliere	TARASCHI ANNUNZIATA

**1.3 - Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

Direttore: ...//////////.....

Segretario: .Dott.ssa Tiziana Piccioni .....

Numero dirigenti: ...//////////.....

Numero posizioni organizzative: 5 .....

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) .13 .....

#### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:**

Il Comune di Tossicia non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

#### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

Durante il periodo oggetto della presente relazione l'ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., **Non** è stato dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. **Non** ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012...

#### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

I Settori in cui si articola l'organigramma del Comune di Tossicia sono cinque.

##### **I Settore – Affari Generali ed Istituzionali.**

In detto settore non sono state riscontrate criticità particolari.

##### **II Settore – Economico-Finanziario e Tributi**

Il mandato è iniziato con la carenza del relativo responsabile per la quale si è fatto ricorso ad una convenzione con altro Comune per l'utilizzo della figura professionale di riferimento. Successivamente, non essendo stata prorogata la suddetta convenzione, al fine di garantire le attività di pertinenza del Settore è stato fatto ricorso al comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 311 del 2004 (finanziaria 2005) utilizzando personale a tempo pieno dipendente di altro Comune, nelle more delle procedure per la copertura del posto vacante, attivate mediante concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Economico-Finanziario, cat. D1 part-time (al 50%) a tempo indeterminato.

##### **III Settore – Edilizia, Urbanistica, Patrimonio e Tecnico Manutentivo**

In detto settore non sono state riscontrate criticità particolari.

##### **IV Settore – Lavori Pubblici, Usi Civici e Protezione Civile**

In detto settore il relativo Responsabile, dopo aver usufruito di una aspettativa ex art. 18 Legge 4 novembre 2010 n. 183, ha rassegnato le proprie dimissioni. Pertanto al fine di assicurare le relative funzioni, anche per le delicate attività di competenza dell'Ufficio Sisma, si è provveduto ad assumere un Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1, part-time (50%) a tempo determinato, dopo aver espletato apposita procedura concorsuale.

##### **V Settore – Vigilanza e Commercio**

In detto settore non sono state riscontrate criticità particolari.

**2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Nella certificazione di inizio mandato risultano positivi i seguenti parametri obiettivi di deficitarietà:

Parametro 2 (Volume dei residui attivi di nuova formazione proveniente dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e II superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III);

Parametro 3 (Volume dei residui attivi da riportare relative ai titoli I e III superiori al 65% cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III);

Parametro 4(Volume dei residui passivi da riportare relative ai titolo I superiori al 40% cento rispetto ai valori di impegno delle spese correnti del medesimi titolo I).

Nella certificazione di fine mandato relativa al rendiconto 2012 risultano positivi i seguenti parametri obiettivi di deficitarietà:

Parametro 2 (Volume dei residui attivi di nuova formazione proveniente dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e II superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III);

Parametro 4(Volume dei residui passivi da riportare relative ai titolo I superiori al 40% cento rispetto ai valori di impegno delle spese correnti del medesimi titolo I).

Di conseguenza, l'Ente non è e non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1 - Attività Normativa:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30.09.2012 è stato modificato il vigente Statuto Comunale, al fine di riconoscere il diritto umano all'acqua, con l'integrazione di un articolo avente ad oggetto : Art. 45 bis – Riconoscimento del Servizio Idrico Integrato come servizio pubblico comunale essenziale privo di rilevanza economica.

Inoltre, sono stati approvati i seguenti Regolamenti Comunali:

- Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- Regolamento comunale per l'attività di noleggio di autoveicoli con conducente;
- Regolamento per il funzionamento della centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Approvazione del regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale i.r.p.e.f. E della relativa aliquota per l'anno 2011; -
- Gruppo comunale volontari di protezione civile - istituzione ed approvazione regolamento;
- Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale;
- Approvazione del regolamento per l'applicazione del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (tares);
- Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria.
- Regolamento comunale per l'attività di noleggio di autoveicoli con conducente - approvazione modifiche ed integrazioni.
- Approvazione regolamento comunale per la realizzazione di impianti fotovoltaici
- Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi-approvazione
- Approvazione regolamento comunale per l'organizzazione e la gestione di servizi di trasporto in attuazione dell'art. 23 della legge n. 97 del 31 gennaio 1994;
- Modifica del regolamento di polizia mortuaria in attuazione della legge regionale n.41 del 10.08.2012

### **2 - Attività tributaria**

#### **2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

**2.1.1 - ICI/IMU:** di seguito si riportano le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,6%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 103,30	€ 103,30	€ 103,30	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,6%	0,6%	0,6%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				0,76%	0,76%

### 2.1.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,2%	0,2%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	T.A.R.S.U.	T.A.R.S.U.	T.A.R.S.U.	T.A.R.S.U.	T.A.R.E.S.
Tasso di copertura	97,01%	93,61%	98,19%	95,71%	94,71%
Costo del servizio procapite	€ 86,06	€ 89,97	€ 106,88	€ 115,29	€ 113,43

## 3 - Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Sistema dei controlli interni degli enti locali è stato riscritto dall'art. 3, comma 1, del decreto legge 174/2012, come modificato dalla legge di conversione 7/12/2012 n. 213 che ha sostituito l'art. 147 "Tipologia dei controlli interni" ed introdotto una serie di nuove disposizioni.

In attuazione della legge 213/2012 il Comune di Tossicia, con deliberazione del C.C. n. 1 del 08.01.2013, ha approvato il regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni.

L'attuazione del sistema dei controlli interni è inoltre individuato quale meccanismo di attuazione e di controllo delle decisioni, idoneo a prevenire il rischio di corruzione il cui piano provvisorio 2013-2015 è



stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 16.04.2013 ed il piano di prevenzione della Corruzione 2014-2016 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2014.

Tale controllo, condotto nell'ottica della più ampia collaborazione con i Responsabili dei Settori interessati è volto a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

L'Attività di controllo è stata effettuata dal Segretario Comunale ed ha avuto come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento e di buona amministrazione e delle regole di corretta redazione degli atti amministrativi; il rispetto della normativa sulla privacy; l'adeguatezza della relativa motivazione; il riferimento a precedenti atti nonché l'indicazione dei destinatari del provvedimento. Alcuni atti soggetti a controllo successivo (determinazioni) sono stati scelti per ogni settore con tecnica di campionamento (così come previsto dall'art. 9 del Regolamento in percentuale pari a circa il 5% delle stesse.

Le determinazioni controllate hanno evidenziato elementi di carattere formale e sostanziale tali da poter giungere ad un giudizio positivo di regolarità amministrativa ed una conformità agli indicatori di controllo come precedentemente elencati, in particolare:

- il rispetto della normativa di riferimento;
- la pubblicazione;
- il trattamento dei dati personali;
- la chiarezza e leggibilità del documento;
- la motivazione piuttosto esaustiva;
- l'apposizione del visto di regolarità contabile sugli impegni di spesa;
- l'indicazione del codice CIG;
- la chiara indicazione dei destinatari dell'atto.

### **3.1.1 - Controllo di gestione:**

- **Personale:**

In riferimento al personale, si da atto che il programma di mandato non conteneva uno specifico obiettivo ma nonostante ciò, con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 01.03.2011 si è provveduto alla razionalizzazione della dotazione organica.

- **Lavori pubblici:**

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato, con riferimento alle opere pubbliche sono stati condizionati anche dagli esiti del sisma del 6 aprile 2009 prevedendo tra l'altro una ricognizione degli edifici pubblici danneggiati al fine di fornire una lista dettagliata da sottoporre alla Regione per la relativa ricostruzione.

Il programma auspicava l'ultimazione delle opere già previste nei precedenti piani; la costruzione di parcheggi nelle Frazioni che ne sono sprovviste; il recupero della strada per il rifugio "Colle Cennone"; Il completamento della rete di distribuzione del gas nei nuclei abitati non ancora serviti; il rinnovamento delle

reti idriche e fognarie e la sovrastante pavimentazione degradata oltre allo sviluppo di fonti di energia alternativa.

Si evidenzia l'elenco delle principali opere finanziate, realizzate e/o in corso di realizzazione:

- Lavori di riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico di Tossicia. –completamento;
- Lavori di ristrutturazione edilizia ex edifici scolastici per la realizzazione di unità abitative per terremotati nelle frazioni di Petrignano ed Azzinano;
- Lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale ex s.p. 41/a per Bascianella- lavori aggiuntivi e di completamento;
- Lavori di riqualificazione dell'edificio di proprietà comunale (ex ufficio postale) di case di Renzo e realizzazione di un'area adibita a verde pubblico e parcheggi;
- Lavori di riqualificazione energetica con la sostituzione degli infissi esterni nell'ex edificio scolastico di case di Renzo;
- Lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale ex s.p. 41 di Bascianella;
- Lavori di completamento opere di urbanizzazione e realizzazione pavimentazione stradale a servizio dei map;
- Lavori di realizzazione parcheggio e sistemazione area verde attrezzato in località Petrignano bivio;
- Lavori di sistemazione esterna di un capannone industriale sito in zona artigianale del comune di Tossicia.
- Realizzazione di un centro socio-culturale donato al comune di Tossicia dal coordinamento evangelico emergenza Abruzzo (co.ev.em.a. O.n.l.u.s.);
- Lavori di normalizzazione igienico sanitaria nelle frazioni di Garisciano, Palozza e in contrada Cerquone del comune di Tossicia;
- Lavori di realizzazione uffici comunali presso la sede della comunità montana del gran sasso zona "o" in contrada piano dell'addolorata;
- Urbanizzazione area per posa in opera moduli abitativi per nuclei famigliari le cui abitazioni sono state dichiarate inagibili a seguito del sisma;
- Lavori di realizzazione di un'area a verde pubblico attrezzato nella frazione paduli del comune di Tossicia;
- Lavori di manutenzione straordinaria e parziale pavimentazione della strada intercomunale del convento. -località Colle Giove;
- Lavori di intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico di Tossicia capoluogo;
- Lavori di completamento ed integrazione della pubblica illuminazione nei nuclei abitati ed accesso cimitero urbano - lavori aggiuntivi;
- Lavori di completamento ed integrazione della pubblica illuminazione nei nuclei abitati ed accesso cimitero urbano;
- Lavori di riparazione edificio e.r.p. di proprietà comunale: n. 6 alloggi loc. Piane dell'addolorata n. 10;
- Lavori di manutenzione straordinaria ex s.p. 42/c di Faiano;
- Realizzazione nuova edificazione di struttura coperta da destinare a bocciodromo con annessi servizi

igienici e punto ristoro;

- Lavori di implementazione, realizzazione e messa in sicurezza area a verde pubblico per attività ludico-sportive e ludico-ricreative per anziani e l'infanzia - località Aquilano;
- Lavori di realizzazione torri faro e messa in sicurezza del campo di calcio del capoluogo;
- Realizzazione progetto per valorizzazione a fini turistico - ricettivi area in territorio montano - loc. Vicenna del comune di Tossicia;
- Lavori di realizzazione recinzione della caserma dei carabinieri sita in contrada Vicenne di Tossicia. Approvazione progetto definitivo – esecutivo;
- Lavori di riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico di Tossicia;
- Ristrutturazione edilizia ex edifici scolastici per la realizzazione di unità abitative per terremotati nelle frazioni di Petrignano ed Azzinano - lavori complementari ed aggiuntivi;
- Interventi di manutenzione su alcuni tratti viari del comune di Tossicia – finanziamento ottenuto con il programma 6000 campanili. Art. 18 comma 9 del d.l. 69/2013 – disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia;
- Lavori di recupero ex edificio scolastico in località case di Renzo da adibire ad attività turistica – piccola ricettività ai sensi dell'art. 85 della l.r. 15/2004 del fabbricato erp di proprietà comunale sito in vicolo sant'Antonio;
- Lavori di riqualificazione energetica con la sostituzione degli infissi esterni dell'ex edificio scolastico di case di Renzo;
- Palazzo Marchesale sito in Tossicia salita del castello: lavori di riparazione e recupero strutturale dei danni provocati dal sisma del 06.04.2009.

- Gestione del territorio:

Per quanto riguarda la gestione del territorio gli obiettivi risultano essere i seguenti: redazione di un piano annuale di manutenzione delle strade e cunette per lo smaltimento delle acque meteoriche; predisposizione di un calendario di decespugliazione delle frazioni; potenziamento del piano neve.

I suddetti interventi sono ordinariamente eseguiti.

- Istruzione pubblica:

In riferimento all'istruzione pubblica, si da atto che il programma di mandato non conteneva uno specifico obiettivo ma vi è sempre stata un'attenzione particolare per garantire il servizio mensa che viene effettuato direttamente con personale dell'ente nonché il trasporto scolastico.

- Ciclo dei rifiuti:

Tra gli obiettivi della amministrazione vi era il potenziamento della raccolta differenziata.

In riferimento alla raccolta differenziata dal luglio 2011 i servizi di igiene urbana sono eseguiti con modalità porta a porta con una percentuale di differenziazione del 68% circa.

- Sociale:

Per quanto riguarda il sociale i relativi servizi sono garantiti e rimangono in capo alla Comunità Montana del Gran Sasso – Zona “O” di Tossicia (in quanto individuata quale Ente D’Ambito) anche se attualmente soppressa ed in fase di liquidazione.

- Turismo:

Per quanto riguarda il turismo, obiettivo principale dell’Amministrazione è stato quello dell’affidamento della gestione del Centro Turistico Polivalente, costituito da un centro equestre con maneggio e galoppatoio (maneggio coperto e scoperto, scuderie, magazzini, locali per stallieri, servizi); campeggio; ristorante; area attrezzata per picnic ; attrezzature sportive (campo da tennis) e parcheggio. Lo scopo è l’individuazione di soggetto in grado di gestire l’immobile e quindi di tutte le attività legate alle sopra elencate strutture che riguardano appunto: attività equestri, attività sportivo-ricreative, attività ristorative e ricettive nonché quelle di manutenzione degli impianti stessi. Dopo vari e vani tentativi di gestione si è in procinto di pubblicare il secondo bando per il relativo affidamento.

### **3.1.2 - Valutazione delle performance:**

La valutazione dei Responsabili del comune di Tossicia è stata effettuata sulla scorta di schede di valutazione, condivise preliminarmente con gli stessi, contenenti i relativi criteri di attribuzione del punteggio. I suddetti criteri afferiscono la capacità di conseguire gli obiettivi gestionali assegnati; la capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell’organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio; il rispetto dei tempi di scadenze, il senso di appartenenza ed attenzione all’immagine dell’Ente; la conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro; la capacità di attitudine all’analisi ed all’individuazione delle soluzioni ai problemi operativi; l’attitudine alla direzione di gruppi di lavoro; la capacità di ottimizzare la motivazione e la responsabilità dei collaboratori; i rapporti con l’utenza. La valutazione viene effettuata dal nucleo di valutazione. Successivamente alla entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 45 del 20.12.10 i criteri integrativi in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi dell’art. 42, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, per la *disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale*. Il nuovo sistema di valutazione di misurazione e valutazione della performance è stato già comunicato alle OO.SS. di categoria territorialmente competenti ed alle R.S.U. aziendali ed è in fase di approvazione.

### **3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

Il Comune di Tossicia partecipa alla società Farmacia Comunale di Tossicia s.r.l. in qualità di proprietario della relativa titolarità nonché quale socio di maggioranza; trattasi di società a capitale misto pubblico-privato, avente per oggetto esclusivo la gestione della farmacia. Il Comune di Tossicia ha già esperito tre

avvisi pubblici al fine di alienare la titolarità nonché l'intera quota di partecipazione del Comune di Tossicia, pari al 51% del capitale sociale.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
Entrate correnti	1.894.676,58	1.504.064,37	1.560.180,57	1.527.150,62	1.394.180,52	-26,41%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.002.975,24	1.158.298,22	2.586.285,85	741.689,04	4.624.216,11	361,04%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	121.000,00	105.000,00	68.963,00			-100%
<b>Totale</b>	<b>3.018.651,82</b>	<b>2.767.362,59</b>	<b>4.215.429,42</b>	<b>2.268.839,66</b>	<b>6.018.396,63</b>	<b>93,03%</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.874.400,55	1.365.983,00	1.431.942,69	1.228.013,76	1.289.163,93	-31,22%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.100.600,68	1.412.670,78	2.739.897,73	1.037.535,86	4.825.481,44	338,44%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	70.449,65	23.464,23			38.825,35	-44,88%
<b>Totale</b>	<b>3.045.450,88</b>	<b>2.802.118,01</b>	<b>4.171.840,42</b>	<b>2.265.549,62</b>	<b>6.153.470,72</b>	<b>102,05%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	183.650,78	175.807,97	194.342,07	442.554,39	198.602,57	8,14%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	183.650,78	175.807,97	194.342,07	442.554,39	198.602,57	8,14%

### 3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.894.676,58	1.504.064,37	1.560.180,57	1.527.150,62	1.394.180,52
Spese Titolo I	1.874.400,55	1.365.983,00	1.431.942,69	1.228.013,76	1.289.163,93
Rimborso prestiti parte del Titolo III	70.449,65	23.464,23			38.825,35
<b>Saldo di parte corrente</b>	-50.173,62	114.617,14	128.237,88	299.136,86	66.191,24

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Entrate Titolo IV	1.002.975,24	1.158.298,22	2.586.285,85	741.689,04	4.624.216,11
Entrate Titolo V (**)	121.000,00	105.000,00	68.963,00		
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	1.123.975,24	1.263.298,22	2.655.248,85	741.689,04	4.624.216,11
Spese Titolo II	1.100.600,68	1.412.670,78	2.739.897,73	1.037.535,86	4.825.481,44
<b>Differenza di parte capitale</b>	23.374,56	-149.372,56	-84.648,88	-295.846,82	-201.265,33
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	99.473,00	64.648,88	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	6.422,50	50.000,00	20.000,00	0,00	
<b>Saldo di parte capitale</b>	29.797,06	100,44	0,00	-297.407,74	-201.265,33

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

**3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**

		2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+)	2.003.970,56	2.228.509,63	1.725.403,72	2.113.892,61	5.366.907,98
Pagamenti	(-)	1.367.976,45	2.068.964,35	1.510.257,47	1.250.610,60	1.837.214,02
Differenza	(+)	635.994,11	159.545,28	215.146,25	863.282,01	3.529.693,96
Residui attivi	(+)	1.249.717,69	714.660,93	2.684.367,77	597.501,44	850.091,22
Residui passivi	(-)	1.861.125,21	908.961,63	2.855.925,02	1.457.493,41	4.514.859,27
Differenza	(=)	-611.407,52	-194.300,70	-171.557,25	-859.991,97	-3.664.768,05
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	24.586,59	-34.755,42	43.589,00	3.290,04	-135.074,09

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	20.000,00	50.000,00	86.689,00	0,00	
Per spese in conto capitale	50.000,00	20.000,00	0,00	32.569,74	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato	7.137,29	13.088,28	800,00	166.211,72	
<b>Totale</b>	77.137,29	83.088,28	87.489,00	198.781,46	

**3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.**

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	579.656,47	293.028,32	478.378,22	1.445.699,03	4.529.488,83
Totale residui attivi finali	2.005.131,67	1.659.827,01	3.540.495,38	3.288.830,39	3.161.373,17
Totale residui passivi finali	2.507.650,85	1.869.767,05	3.931.384,60	4.535.747,96	7.601.135,72
<b>Risultato di amministrazione</b>	77.137,29	83.088,28	87.489,00	198.781,46	89.726,28
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO



**3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	66.967,50	0,00	147.478,20	418.568,18	633.013,88
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	14.520,00	11.578,24	12.794,28	26.165,12	65.057,64
Titolo 3 - Entrate extratributarie	55.489,31	33.601,62	85.311,60	80.086,21	254.488,74
<b>Totale</b>	<b>136.976,81</b>	<b>45.179,86</b>	<b>245.584,08</b>	<b>524.819,51</b>	<b>952.560,26</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	298.346,49	128.015,90	1.767.111,45	56.945,45	2.250.419,29
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	57.653,58	0,00	0,00	0,00	57.653,58
<b>Totale</b>	<b>356.000,07</b>	<b>128.015,90</b>	<b>1.767.111,45</b>	<b>56.945,45</b>	<b>2.308.072,87</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	12.372,87	87,91	0,00	15.736,48	28.197,26
<b>Totale generale</b>	<b>505.349,47</b>	<b>173.283,67</b>	<b>2.012.695,53</b>	<b>597.501,44</b>	<b>3.288.830,39</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	162.213,02	46.473,99	198.489,01	289.973,05	697.149,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	470.539,36	125.976,74	2.010.352,10	888.755,98	3.495.624,18
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	58.103,18	2.594,26	3.512,89	278.764,38	342974,71
<b>Totale generale</b>	<b>690.855,56</b>	<b>175.044,99</b>	<b>2.212.354,00</b>	<b>1.457.493,11</b>	<b>4.535.747,96</b>

**4.1 - Rapporto tra competenza e residui.**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	44,77 %	46,56 %	29,96 %	40,67 %	22,08 %

**5 - Patto di Stabilità interno.**

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno:

- "S" è stato soggetto al patto;
- "NS" non è stato soggetto;
- "E" è stato escluso dal patto per disposizioni di legge;
- 

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

**5.1 -** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Alla data di redazione della presente relazione è stato effettuato esclusivamente il monitoraggio semestrale dal quale risulta che l'ente non è inadempiente per l'anno 2013 al patto di stabilità interno.

**5.2 -** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

...../.....  
 .....

**6 - Indebitamento**

**6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:**

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione nel periodo 2009-2013:

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	1.467,00	1.457,00	1.409,00	1.397,00	1.412,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente					

**6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,30 %	0,70 %	0,06 %	0,00 %	3,43 %

**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

Anno 2008 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	7.656.903,33
Immobilizzazioni materiali	5.177.787,12		
Immobilizzazioni finanziarie	2.575.140,70		
Rimanenze			
Crediti	1.062.875,17		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	27.481,09	Debiti	1.186.380,75
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>8.843.284,08</b>	<b>Totale</b>	<b>8.843.284,08</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2012 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.033,62	Patrimonio netto	8.468.180,09
Immobilizzazioni materiali	8.667.931,37		
Immobilizzazioni finanziarie	2.575.390,70		
Rimanenze			
Crediti	3.288.830,13		

Comune di Tossicia (TE) – Relazione di Fine Mandato

Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.865.728,60
Disponibilità liquide	1.445.699,03	Debiti	2.651.976,16
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	15.985.884,85	<b>Totale</b>	15.985.884,85

*(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

**7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.** (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009...	2010...	2011....	2012....	2013....
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009...	2010....	2011....	2012....	2013....
Procedimenti di esecuzione forzata	//////	//////	//////	//////	//////

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Alla data di redazione della presente non sono stati rilevati debiti fuori bilancio da riconoscere.

**8 - Spesa per il personale:**

**8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Importo limite di spesa (art. 1,c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	476.739,89	483.314,04	491.080,00	513.663,36	451.332,76
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	27,26 %	39,71 %	32,26 %	34,94. %	37,86 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 - Spesa del personale pro-capite:**

	<b>2009...</b>	<b>2010....</b>	<b>2011....</b>	<b>2012....</b>	<b>2013....</b>
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	€ 362,63	€ 375,67	€ 409,41	€ 400,39	€ 361,27

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	<b>2009..</b>	<b>2010..</b>	<b>2011..</b>	<b>2012..</b>	<b>2013..</b>
<u>Abitanti /Dipendenti</u>	77	81	83	82	83

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativamente ai contratti di lavoro flessibili.

**8.5 -** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Costo del personale	12.469,47	6.560,21	8.030,88	8.682,59	9.448,49





## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

Sulla base della normativa di cui alla Legge n.266/2005, la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati direttamente dal Comune in materia di contabilità e di debiti fuori bilancio.

Si è servita inoltre delle dettagliate informazioni riportate nei questionari sui bilanci e sui rendiconti redatti dal Collegio dei revisori.

Le delibere emesse dalla Corte a seguito dell'attività istruttoria sui questionari non hanno rilevato gravi irregolarità contabili suscettibili di specifica pronuncia.

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

...non sussiste .....

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente, nel periodo di riferimento, non è stato interessato da alcun richiamo da parte dell'Organo di Revisione.

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel periodo di svolgimento del mandato le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica hanno subito modifiche sia per quanto attiene gli obiettivi del patto di stabilità interno (infatti dal 2013 il Comune di Tossicia è obbligato al rispetto del patto di stabilità), sia per quanto riguarda le manovre di finanza pubblica che hanno prodotto riduzioni delle risorse di bilancio disponibili.

I tagli del DL 78/2010, della legge di Stabilità e della Spending Review (DL 95/2012), alla programmazione del bilancio non hanno comunque impedito il raggiungimento degli obiettivi di bilancio.

Per quanto attiene la convergenza verso i fabbisogni standard, non è possibile fornire informazioni, dal momento che ad oggi detti fabbisogni sono in corso di definizione, tuttavia si evidenzia che la gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.

La gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni Consip o al MEPA.

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati:**

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

.....non ricorre.....

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI     NO

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI     NO

**1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2009 *</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2013 *</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2009*</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2013 *</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 (SRL)	9	9	9	374.855,00	51,00	405.910,00	-47.498,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

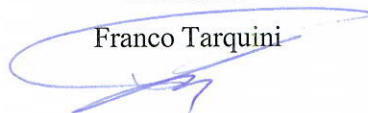
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Tossicia che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 21/02/2014

*Li 21/02/2014*



**Il Sindaco**  
Franco Tarquini



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Li 21/02/2014*

**L'organo di revisione economico finanziaria**

Dott. Francesco Pochetti

